



## REGOLAMENTO del COLLEGIO PUTEANO

*(emanato con deliberazione del Consiglio direttivo n. 267 del 25 ottobre 2002, modificato con deliberazione del Consiglio direttivo n. 117 del 20 ottobre 2010, con deliberazione del Consiglio direttivo n. 8 del 19 dicembre 201, con D.D. n. 435 del 21 agosto 2017 e da ultimo con D.D. n. 516 del 03.10.2018)*

### **Art.1**

#### ***(Gestione del Servizio)***

1. Il servizio di gestione del Collegio Puteano (nel seguito "Collegio"), sia per quanto riguarda gli studi che per quanto concerne la foresteria, è attribuito all'unità organizzativa preposta ai servizi di ospitalità della Scuola, con prenotazioni dirette presso la portineria del Collegio.

### **Art.2**

#### ***(Uso degli studi)***

1. I responsabili di Strutture della Scuola che hanno sede presso il Collegio possono assegnare studi a ricercatori e studiosi che abbiano un rapporto formalizzato con la Scuola, per la durata del rapporto e nell'ambito delle disponibilità delle Strutture stesse.
2. Per quanto riguarda l'utilizzo di tali studi:
  - è compito della portineria del Collegio verificare l'assenza di ospiti prima di ogni chiusura serale;
  - è compito della portineria del Collegio gestire le chiavi degli studi, che devono essere riconsegnate dagli utenti ogni volta che abbandonano l'edificio;
  - gli assegnatari degli studi devono lasciare le postazioni entro l'orario indicato, di norma le ore 23,00.

### **Art.3**

#### ***(Servizio di foresteria)***

1. Il Collegio dispone di camere destinate ad uso foresteria che possono essere utilizzate da ospiti italiani e stranieri che partecipano alle attività istituzionali della Scuola nonché da professori e dirigenti della Scuola.
2. In caso di disponibilità delle camere, il Direttore può valutare le richieste di ospitalità di ospiti di enti convenzionati con la Scuola, ai fini dell'ottimizzazione delle risorse.
3. Previa verifica di disponibilità, è consentito, il soggiorno per un periodo massimo di 15 giorni agli allievi extracomunitari dei corsi di perfezionamento della Scuola, esclusivamente al loro arrivo in Italia. Tale soggiorno sarà consentito solo in caso di indisponibilità di alloggi nei collegi della Scuola. La tariffa sarà parificata a quella prevista per le camere dei collegi.
4. Il Direttore, con motivato provvedimento, può autorizzare all'utilizzo della foresteria ulteriori eventuali categorie di utenti in occasioni specifiche in cui sia evidente l'interesse istituzionale della Scuola.
5. Previa verifica di disponibilità, è consentito il soggiorno per un periodo massimo di 7 giorni agli assegnisti e ai ricercatori extracomunitari per facilitare le procedure relative alle pratiche di immigrazione.

### **Art.4**

#### ***(Prenotazioni)***

1. Le prenotazioni devono essere effettuate direttamente presso la portineria del Collegio dagli uffici della Scuola preposti all'accoglienza degli ospiti o, in caso di personale interno, dai singoli interessati,

previo accertamento della disponibilità di camere.

2. La prenotazione può avvenire esclusivamente in modalità telematica attraverso un applicativo dedicato o, in mancanza di questo, via posta elettronica.

#### **Art.5**

##### ***(Priorità per l'assegnazione delle camere)***

1. Le prenotazioni possono essere accettate con le seguenti priorità:

- priorità alta: se riferite a docenti in visita, relatori di convegni e seminari, membri esterni di commissioni per attività di ricerca o didattica, componenti esterni di commissioni di concorso o selezione, perfezionandi extracomunitari, assegnisti extracomunitari, ricercatori extracomunitari nei casi indicati all'art. 3;

- priorità media: se riferite a professori a contratto, professori in convenzione ai sensi dell'art.6, comma 11 della L. n. 240/2010 con impegno inferiore al 100%, membri esterni di organi della Scuola;

- priorità bassa: se riferite a professori della Scuola e professori in convenzione ai sensi dell'art.6, comma 11 della L. n. 240/2010 con impegno al 100%, dirigenti della Scuola o dirigenti di altre Amministrazioni oltre a ricercatori, titolari di assegni di ricerca della Scuola provenienti da Paesi comunitari per favorire la mobilità in ingresso e ospiti di enti convenzionati, secondo il periodo di permanenza:

- periodo lungo: da uno a sei mesi (periodo massimo di utilizzo di una camera, ripetibile solo in casi eccezionali);

- periodo medio: da una settimana a un mese;

- periodo breve: da uno a sei giorni.

A parità di priorità, si intende confermata la prenotazione effettuata per prima.

#### **Art.6**

##### ***(Assegnazione delle camere)***

1. Per garantire il rispetto delle priorità, di norma, le domande di alloggio possono essere effettuate a partire da:

- periodo lungo: due mesi prima dell'inizio del soggiorno;

- periodo medio: entro il mese precedente l'inizio della permanenza;

- periodo breve: una settimana prima dell'arrivo.

2. Nell'assegnazione della camera sarà tenuto conto della data di presentazione della domanda.

3. Le prenotazioni con priorità media, possono essere confermate non prima di 7 giorni antecedenti l'arrivo e quelle con priorità bassa non prima di 3 giorni antecedenti l'arrivo. Prima di queste date le prenotazioni possono essere cancellate a favore di richieste a priorità maggiore, anche giunte successivamente.

#### **Art.7**

##### ***(Riserve)***

1. Nel rispetto di quanto previsto dallo Statuto della Scuola, all'interno del Collegio, una camera è riservata gratuitamente al Direttore, che può destinarla agli ospiti della Direzione, o, a richiesta, rimetterla nella disponibilità della foresteria.

2. Nel periodo che va da ottobre a giugno di ogni anno una camera è riservata a ciascuna delle strutture accademiche con sede a Pisa, per gli ospiti delle strutture accademiche stesse. Le riserve sono valide fino a quindici giorni prima della data di utilizzazione richiesta, scaduto questo periodo le camere tornano nella disponibilità della foresteria.

#### **Art.8**

##### ***(Disdetta prenotazioni)***

1. Onde assicurare il miglior utilizzo del Collegio, con relativo risparmio nell'utilizzo di strutture alberghiere esterne, è responsabilità dei richiedenti comunicare tempestivamente eventuali disdette.

2. Potrà essere comunque addebitato il costo della camera non utilizzata in caso di mancata comunicazione, entro i seguenti tempi:

- periodo lungo: 10 giorni prima della data d'arrivo;

- periodo medio: 5 giorni prima della data d'arrivo;

- periodo breve: 1 giorno prima della data d'arrivo.

**Art.9**  
**(Tariffe)**

1. Le tariffe per l'utilizzo delle camere del Collegio sono periodicamente aggiornate, secondo quanto stabilito dal Consiglio di amministrazione federato, in base alla rilevazione periodica dei costi del servizio. Al momento dell'emanazione del presente regolamento, le tariffe sono così definite:

Periodicità	Tipologia camera	Ospiti esterni	Personale interno o in convenzione L. n. 240/2010, docenti a contratto
Tariffa giornaliera	Singola	€ 48,00	€ 35,00
	Doppia	€ 60,00	€ 45,00
Tariffa mensile	Singola	€ 800,00	€ 565,00
	Doppia	€ 1.000,00	€ 720,00

2. La tariffa mensile è applicabile anche per periodi inferiori al mese, qualora più favorevole per l'ospite o la struttura ospitante.

**Art.10**  
**(Modalità di pagamento)**

1. Il pagamento del soggiorno, qualora a carico diretto dell'Ospite, può essere liquidato con i comuni sistemi di pagamento (Carta di Credito/Bancomat, contanti, bonifico bancario, assegno bancario). Il personale interno alla Scuola può optare per la detrazione dalla busta paga.