



DICHIARAZIONE ALLIEVI/E IN MOBILITÀ INTERNAZIONALE

(ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La

sottoscritto/a

iscritto/a al anno del corso presso la Classe di.....

- con riferimento all'avvio dell'attività di studio e di ricerca fuori sede a per il periodo dal al, per la quale chiedo di essere autorizzato/a dalla Commissione Mobilità della Classe di.....

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- a) di attuare la suddetta mobilità per motivate esigenze formative e/o di ricerca, approvate dal docente di riferimento in sede di candidatura;
- b) di impegnarsi a restare costantemente aggiornato/a su eventuali limitazioni, norme e indicazioni particolari di comportamento legate alla diffusione pandemica da Covid-19 consultando il portale [Viaggiare Sicuri](#) gestito dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale;
- c) di impegnarsi a verificare, prima dell'inizio della mobilità, gli aggiornamenti della situazione di sicurezza nel Paese di destinazione reperibili nella [sezione dedicata](#) del suddetto portale e a non intraprendere il viaggio nel caso il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale lo sconsigliasse o ne raccomandasse il posticipo;
- d) di aver preso visione dell'informativa sull'assistenza sanitaria in paesi dell'Unione Europea per titolari di Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM) o documento corrispondente(<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it>)¹ e delle condizioni previste dalla polizza assicurativa sanitaria stipulata dalla Scuola per i propri allievi in mobilità

¹ La Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM o documento corrispondente) consente, a tutti i cittadini dell'Unione Europea, Svizzera, Islanda e Norvegia, temporaneamente in un altro Stato membro, l'accesso diretto ai servizi sanitari del Paese che lo ospita alle stesse condizioni dei residenti (alcune prestazioni potrebbero essere erogate in forma indiretta, ovvero pagandone il relativo costo in loco e ottenendo un successivo rimborso dalla propria ASL di competenza), ma non copre alcune garanzie tipicamente previste dalle polizze sanitarie stipulate in forma "privata", quali il rimpatrio sanitario. Inoltre, i cittadini di paesi extra UE non possono utilizzare la loro tessera TEAM per cure mediche in Danimarca, Islanda, Liechtenstein, Norvegia e Svizzera, a meno che non siano rifugiati che risiedono in un paese membro dell'UE o che non siano coperti in quanto familiari di un cittadino dell'UE (si veda anche <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it>).

internazionale (<https://www.sns.it/it/modulistica/documentazione-assicurazione-sanitaria-allestero>);

- e) di essere consapevole che le date di partenza e rientro sopra dichiarate saranno usate per attivare la polizza assicurativa sanitaria della Scuola valida all'estero e di impegnarsi pertanto a comunicare tempestivamente ogni variazione delle stesse.

DATA.....

FIRMA.....

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR) la Scuola Normale Superiore Le fornisce, in qualità di interessato, le seguenti informazioni.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare dei dati personali è la Scuola Normale Superiore, Piazza dei Cavalieri 7, 56126 Pisa (PI), e-mail: direzione@sns.it. I contatti del Responsabile della protezione dati sono: dpo@sns.it.

2. Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Titolare per le finalità connesse alla partecipazione al programma di mobilità internazionale, all'assegnazione della borsa di studio e alla autorizzazione a svolgere attività di studio e ricerca fuori sede, nonché per l'adempimento dei connessi obblighi di legge (art. 6, paragrafo 1, lett. b), c), e) del GDPR).

3. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per la partecipazione al programma di mobilità, per l'assegnazione della borsa studio e per ottenere l'autorizzazione a svolgere attività di studio e ricerca fuori sede. Il mancato conferimento determina l'impossibilità di fruire di tali opportunità.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati, in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, esattezza, necessità e degli obblighi di riservatezza e sicurezza. In particolare, il modulo sarà trattato dal personale del Servizio Internazionalizzazione, del Servizio Didattica e Allievi e del Servizio Attività Didattica e Supporto alla Ricerca, istruito e all'uopo autorizzato al trattamento.

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati in cartelle condivise tra il personale autorizzato dei servizi di cui al punto 4. per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopra indicate e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente in tema di conservazione e archiviazione della documentazione amministrativa.

6. Diritti degli interessati

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare/RPD ai recapiti sopraindicati i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione e, se ricorrono i presupposti, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati e il diritto di opporsi al loro trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.