

LA PRORETTRICE

VISTA la l. n. 168/1989 e s.m.i. e la l. n. 241/1990 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore;

VISTO il decreto del Direttore n. 798 del 26 ottobre 2022 con il quale nomina la Professoressa Giulia Ammannati Prorettrice alla Terza Missione e all'Orientamento attribuendole la delega di firma degli atti direttoriali di ordinaria amministrazione per il relativo settore di competenza;

VISTO il *budget* dell'anno 2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione della Scuola nella seduta del 20 dicembre 2022;

VISTE le decisioni assunte dalla Commissione Terza Missione della Scuola Normale Superiore nella riunione del 22 marzo 2023;

VERIFICATA la disponibilità sui fondi del progetto PRO_2021-2023 del *budget* 2023,

DECRETA

Si approva il bando per l'assegnazione di finanziamenti per attività di Terza Missione e *Public Engagement* a cura degli allievi e delle allieve della Scuola Normale Superiore.

Art. 1 – Oggetto

È indetta una selezione per il finanziamento di attività di Terza Missione (produzione di beni pubblici e *Public Engagement*) a cura degli allievi e delle allieve della Scuola Normale Superiore, da svolgersi **entro il 10 dicembre 2023**.

Art. 2 – Premesse

In più occasioni, allievi e allieve della SNS hanno fatto presente l'esigenza che la Scuola consenta una maggiore apertura a esperienze parallele a quelle scientifiche e accademiche, e a interventi diretti della componente allieva nel contesto esterno alla Scuola. D'altro canto, negli ultimi anni una parte importante delle iniziative di Terza Missione della SNS è stata ideata, promossa e in alcuni casi realizzata direttamente e spontaneamente da allievi e allieve della Scuola. Si tratta di iniziative di *Public Engagement* originali nel panorama italiano e non solo, che coinvolgono *partner* locali e nazionali, incrementano l'impatto della Scuola sul territorio, generando innovazione sociale tramite la cultura, e aumentano la conoscenza della Scuola e delle sue strutture.

Nell'ottica di aumentare la condivisione, la partecipazione e la trasparenza nei processi decisionali riguardanti il finanziamento, l'ideazione e l'organizzazione di attività di Terza Missione, la Commissione Terza Missione, il Servizio Eventi culturali e Career Services (SEC), il Servizio

(*) "Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse."



Eventi e gestione del Polo (SGF) e l'Ufficio Comunicazione (UCO) indicano per l'anno 2023 un bando per attività di *Public Engagement* a cura degli allievi e delle allieve della SNS, che assegnerà supporto istituzionale e, dove necessario ed entro i limiti del *budget* a disposizione, supporto economico a iniziative innovative ideate e progettate da allievi e allieve della SNS nell'ambito della Terza Missione e del *Public Engagement*.

Art. 3 – Tipologia di attività ammesse

1. Saranno ammesse tutte le attività, ideate e organizzate da allievi e allieve del corso ordinario o del corso di perfezionamento della Scuola Normale Superiore, che rientrino nella definizione di *Public Engagement* fornita da ANVUR nel documento sulle "Linee guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale SUA-TM/IS per le Università" (https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2018/11/SUA-TM_Lineeguida.pdf): «Per *Public Engagement* si intende l'insieme di attività organizzate istituzionalmente dall'ateneo o dalle sue strutture senza scopo di lucro con valore educativo, culturale e di sviluppo della società e rivolte a un pubblico non accademico».

2. Alla categoria di *Public Engagement* possono essere ricondotte le seguenti tipologie di attività, come descritte nel bando ANVUR per la VQR 2015-2019 (https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2020/09/Bando-VQR-2015-19_25-settembre_2020_signed.pdf):

- i. organizzazione di attività culturali di pubblica utilità (es. concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, eventi sportivi, mostre, esposizione e altri eventi aperti alla comunità);
- ii. divulgazione scientifica (es. pubblicazioni dedicate al pubblico non accademico, produzione di programmi radiofonici e televisivi, pubblicazione e gestione di siti web e altri canali social di comunicazione e divulgazione scientifica, escluso il sito istituzionale dell'ateneo);
- iii. iniziative di coinvolgimento dei cittadini nella ricerca (es. dibattiti, festival e caffè scientifici, consultazioni *online*, *citizen science*, *contamination lab*);
- iv. attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola (es. simulazioni ed esperimenti *hands-on* e altre attività laboratoriali).

3. Sono altresì ammesse iniziative (anvur.it/wp-content/uploads/2021/02/Documento-GEV-TM.pdf):

- per la gestione del patrimonio e di attività culturali (attività museali, archivi storici, biblioteche ed emeroteche storiche, teatri)
- per la formazione continua, l'apprendimento permanente e la didattica aperta, a qualunque grado di istruzione
- per la produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l'inclusione (es. formulazione di programmi di pubblico interesse, partecipazione a progetti di sviluppo urbano o valorizzazione del territorio e a iniziative di democrazia partecipativa, consensus conferences, citizen panel)
- attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs)

4. Sono ammesse attività in modalità remota, attività in modalità mista e attività in presenza.

5. Sono ammesse iniziative in italiano o iniziative bilingui.

6. Non sono ammesse iniziative di tipo esclusivamente accademico.

Art. 4 – Budget complessivo

(*) "Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse."



1. Il bando prevede lo stanziamento fino a un totale di €25.000,00 per il finanziamento delle attività di Terza Missione e *Public Engagement* a cura degli allievi e delle allieve della SNS, da far gravare sui fondi progetto PRO_2021-2023 del *budget* 2023. Non è previsto un tetto massimo per il finanziamento di ciascuna attività proposta; la quota di finanziamento stanziata per ciascun progetto sarà determinata al momento della selezione dei progetti vincitori.
2. Potranno essere approvate anche iniziative di Terza Missione e *Public Engagement* a costo zero, che potranno in ogni caso avvalersi del supporto istituzionale e organizzativo della SNS (Art. 9).

Art. 5 – Co-progettazione e co-finanziamento

1. Saranno ammesse anche attività progettate da allievi e allieve della SNS in collaborazione con soggetti esterni, pubblici e privati (associazioni, gruppi di promozione culturale, etc.) e soggetti interni a gestione studentesca (gruppi formali o informali di allievi e allieve). Al momento della domanda (Art. 8, punto 1.l), sarà necessario specificare eventuali apporti di co-progettazione esterni, e la loro natura specifica. In nessun caso saranno ammesse al finanziamento attività co-progettate con soggetti esterni in cui la SNS non figuri come principale organizzatrice.
2. Saranno ammesse al finanziamento anche attività progettate da allievi e allieve della SNS che abbiano ricevuto, o mirino a ricevere, co-finanziamenti esterni. Al momento della domanda (Art. 8, punto 1.m), sarà necessario specificare eventuali co-finanziamenti già percepiti o richiesti, la cifra già percepita o richiesta e la fonte di co-finanziamento.

Art. 6 – Scadenza per le domande e le selezioni

1. Le attività proposte, se approvate, dovranno svolgersi improrogabilmente entro il 10 dicembre 2023.
2. Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate, secondo la procedura descritta all'Art. 8, punto 2, entro le ore 23.59 (CET) del 20° giorno dalla pubblicazione all'Albo della Scuola. Non sarà presa in considerazione la domanda che sia stata presentata oltre il termine suddetto, qualunque sia la causa del ritardo.
3. Gli esiti delle selezioni saranno resi noti sul sito della SNS entro 20 giorni dalla scadenza di presentazione della domanda.

Art. 7 – Requisiti

1. Le domande dovranno essere presentate da gruppi di almeno due allievi o allieve del corso ordinario e/o del corso di perfezionamento della Scuola Normale Superiore. I proponenti dovranno essere tutti in corso sia al momento della presentazione della domanda che al momento dello svolgimento dell'attività. La domanda (Art. 8, punto 1.b) dovrà essere corredata dai nomi di almeno cinque membri della comunità della SNS, che dichiarino il proprio sostegno al progetto.

Art. 8 – Presentazione delle domande

1. Le domande dovranno contenere:
 - a. Nome, cognome, Classe di appartenenza, anno di corso degli allievi e delle allieve proponenti.
 - b. Nome, cognome, ruolo alla SNS di almeno cinque persone (diverse dagli allievi e allieve proponenti) che dichiarino il proprio sostegno al progetto.

- c. Numero indicativo degli allievi e delle allieve che si prevede possano essere coinvolti nella realizzazione operativa del progetto.
 - d. Titolo della proposta progettuale.
 - e. Presentazione generale del progetto (max. 350 parole).
 - f. Programma dettagliato dell'evento, o della realizzazione del progetto.
 - g. Obiettivi generali e specifici e impatto previsto del progetto (max. 350 parole).
 - h. *Targets* del progetto (studenti di scuole inferiori o superiori; studenti universitari; insegnanti; altri utenti non accademici; cittadinanza; etc.).
 - i. Indicazione del finanziamento richiesto alla SNS anche in caso sia pari a 0€. La SNS si riserva, in fase di valutazione dei progetti pervenuti, di rimodulare la cifra richiesta in base al numero di domande meritevoli di finanziamento pervenute. Il finanziamento potrà riguardare unicamente spese vive per l'organizzazione dell'iniziativa o delle iniziative proposte; in nessun caso potrà essere utilizzato per erogare compensi agli allievi e alle allieve coinvolti nell'organizzazione. I costi sostenuti, in base alla loro tipologia, saranno assoggettati alla normativa fiscale e previdenziale vigente. Sono ammessi alla selezione anche progetti che non richiedano finanziamenti.
 - j. In caso di richiesta di finanziamento, indicazione analitica delle voci di spesa.
 - k. Indicazione della modalità di erogazione dell'iniziativa (in presenza, da remoto, mista). La SNS si riserva di richiedere, anche per progetti già approvati, la rimodulazione delle modalità di erogazione in base agli sviluppi della situazione sanitaria.
 - l. Indicazione di eventuali soggetti esterni e/o interni con cui l'iniziativa è co-progettata (Art. 5, punto 1). In caso di co-progettazione, la SNS si riserva di richiedere ai proponenti una attestazione di effettiva collaborazione da parte dei soggetti coinvolti.
 - m. Indicazione di eventuali co-finanziamenti, già percepiti o richiesti (Art. 5, punto 2). Occorrerà indicare la fonte o le fonti dei co-finanziamenti e la loro cifra. In caso di co-finanziamenti, la SNS richiede comunicazione formale e preventiva dell'impegno al finanziamento del soggetto esterno, o si riserva di prendervi contatto diretto per definire le modalità del co-finanziamento.
 - n. Indicazione di eventuali necessità di formazione, generale o specifica, per la realizzazione del progetto o di parte del progetto (vd. Art. 10);
 - o. La dichiarazione di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.
2. Le domande dovranno essere in formato digitale (.pdf), utilizzando il modulo allegato A, sottoscritte dagli interessati o in originale cartaceo scansionato o utilizzando il sistema <https://www.firmosemplice.it/> (sistema per il quale è sufficiente essere in possesso di SPID) e avranno allegata copia digitale di un documento di identità personale del proponente.
 3. Le domande dovranno essere inviate, secondo le scadenze illustrate all'Art. 6, punto 2, esclusivamente via posta elettronica dalla casella di posta istituzionale (nome.cognome@sns.it) del proponente all'indirizzo protocollo@sns.it.

Art. 9 – Supporto della SNS ai progetti approvati



Per tutti i progetti approvati, la SNS si impegna a fornire supporto istituzionale, logistico e promozionale:

1. Le attività approvate avranno il patrocinio della SNS, di cui potranno utilizzare il logo.
2. Le attività riceveranno il supporto organizzativo e logistico delle strutture preposte della SNS, tramite la mediazione del Servizio Eventi culturali e Career Services (SEC) (eventuali acquisti, ospitalità, etc.) del Servizio Eventi e gestione del Polo (SUF) (eventuali acquisti, ospitalità, etc.) e l'intervento dell'Ufficio Comunicazione (UCO) per le attività di sua competenza (sito, social, grafica ecc.). Eventuali spazi della SNS che si rendessero necessari per la realizzazione delle attività approvate saranno concessi gratuitamente, previa autorizzazione dei Servizi competenti. Eventuali strumenti in possesso della SNS che si rendessero necessari per la realizzazione delle attività approvate saranno concessi gratuitamente, previa autorizzazione dei Servizi competenti.
3. I fondi eventualmente stanziati saranno gestiti direttamente dalla SNS, tramite il Servizio Eventi culturali e Career Services e il Servizio Eventi e gestione del Polo, in stretta collaborazione con gli allievi e le allieve proponenti.
4. Le attività approvate saranno promosse sui canali ufficiali della SNS (sito web, *social networks*, *mailing list*) per il tramite e con il coordinamento dell'Ufficio Comunicazione. Gli allievi e le allieve proponenti potranno collaborare con i servizi sopra indicati per la predisposizione di materiali promozionali (locandine e altri materiali grafici; video promozionali; riprese).
5. Eventuali modifiche nella composizione del gruppo che ha presentato la proposta progettuale (sia in termini di sostituzione di membri che di aggiunta di nuovi membri rispetto al nucleo originario) dovranno essere comunicate tempestivamente all'Unità responsabile della procedura (secondo quanto indicato al successivo art. 12).
6. Al termine dell'iniziativa, gli allievi e le allieve proponenti saranno tenuti a compilare e inviare al Servizio Eventi culturali e Career Services la scheda di rilevazione e mappatura delle attività di *Public Engagement* preposta.
7. Qualora, per cause di forza maggiore o per altre ragioni, le iniziative approvate non si tenessero entro il termine fissato, esse sarebbero da considerarsi annullate.

Art. 10 – Selezione delle domande e criteri

1. Le domande pervenute saranno valutate dalla Commissione Terza Missione sulla base dell'istruttoria elaborata congiuntamente dal Gruppo di Lavoro degli allievi per la Terza Missione, dai Servizi Eventi culturali e Career Services ed Eventi e Gestione del Polo e dall'Ufficio Comunicazione. La Commissione, prima di prendere visione delle domande, potrà definire dei criteri di ponderazione degli aspetti indicati dal comma 4. La Commissione Terza Missione prenderà visione di tutti i progetti e dell'istruttoria, e delibererà l'approvazione e l'assegnazione del budget, entro i termini previsti all'Art. 6, punto 3, i progetti vincitori e la quota di finanziamento assegnata. Gli allievi componenti della Commissione che abbiano presentato domanda di finanziamento o che facciano parte di un gruppo di allievi che ha presentato domanda di finanziamento non possono partecipare ai lavori della Commissione.

2. Per ciascun progetto, la Commissione stabilirà se è ammesso o meno al finanziamento e, se sì, quale quota del *budget* sarà destinata. La Commissione potrà riservarsi di rimodulare le richieste di finanziamento pervenute. Ciascun progetto riceverà un punteggio in centesimi,

(*) "Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse."



secondo l'apprezzamento degli aspetti indicati al successivo punto 4. Sono approvati i progetti che abbiano raggiunto un punteggio di almeno 60/100 e, tra essi, sono finanziati solo i progetti per i quali la Commissione abbia approvato, in tutto o in parte, la richiesta di finanziamento fino ad esaurimento dei posti disponibili secondo una graduatoria in ordine decrescente.

3. In caso di erogazione di un finanziamento inferiore rispetto a quello richiesto, il gruppo proponente sarà invitato a trasmettere una proposta di ridefinizione delle attività e dei relativi costi che sarà nuovamente sottoposto alla valutazione e all'approvazione della Commissione.

4. Laddove lo ritenga opportuno, la Commissione potrà approvare il progetto ma non erogare alcun finanziamento per la sua realizzazione.

5. Nella valutazione, la Commissione terrà in considerazione, tra gli altri, i seguenti aspetti:

- a. Realizzabilità dell'iniziativa: il progetto presentato è coerente con il finanziamento erogabile, il numero di allievi e allieve coinvolti nella realizzazione è congruo, e l'iniziativa appare realizzabile entro i tempi prospettati.
- b. Impatto dell'iniziativa: il progetto presentato promette di avere un impatto effettivo sulla società, o su uno specifico settore o *target*, producendo valore tramite la cultura.
- c. Interesse dell'iniziativa: il progetto presentato dimostra un comprovato interesse culturale, per l'oggetto, le metodologie e il contenuto.
- d. Innovatività dell'iniziativa: il progetto presentato appare chiaramente innovativo, per le metodologie utilizzate e per il contenuto, e garantisce un effettivo progresso dell'offerta di Terza Missione e *Public Engagement* della SNS.
- e. Coerenza con l'offerta di Terza Missione della SNS: il progetto presentato si inserisce chiaramente all'interno dell'offerta di Terza Missione e *Public Engagement* della Scuola Normale Superiore, per l'oggetto, le metodologie o il contenuto.
- f. Rilevanza scientifica dell'iniziativa: il progetto presentato nasce anche da una riflessione e da un approfondimento metodologici e scientifici, ed è guidato, nella sua ideazione e nella sua realizzazione, da presupposti teorici comprovati e solidi.
- g. Inclusività dell'iniziativa: gli allievi e le allieve coinvolti nella realizzazione del progetto sono di età, genere, Classe di appartenenza diversi; il progetto garantisce piena inclusione, abbattendo barriere linguistiche, sociali e fisiche.
- h. A parità di altri criteri, sarà data priorità nel finanziamento a proposte presentate per la prima volta.

Art. 12 – Disposizioni finali

1. Ai sensi della l. n. 241/1990 e s.m.i., Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria è il Servizio Eventi culturali e Career Services e responsabile del procedimento è la funzionaria responsabile del medesimo Servizio.

2. I dati personali raccolti dalla Scuola per le finalità e gli adempimenti previsti dal bando saranno trattati con le modalità indicate nell'apposita informativa allegata al bando.

3. L'accesso agli atti del procedimento avviene nei casi e nei modi previsti dalla l. n. 241/1990 e s.m.i.

4. Per quanto non previsto dal bando, valgono le disposizioni presenti nello Statuto della Scuola Normale Superiore.



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

SEC/SBC

5. Per maggiori informazioni, si può contattare il Servizio Eventi culturali e Career Services, al seguente indirizzo di posta elettronica: eventiculturali@sns.it.

6. Il bando viene pubblicato all'Albo ufficiale on-line della Scuola con valore di notifica a tutti gli interessati.

Pisa, data della registrazione

LA PRORETTRICE

prof.ssa Giulia Ammannati

Firmato digitalmente da: Giulia
Ammannati
Data: 06/04/2023 18:39:43