

SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORESEC/SST  
ALBO UFFICIALE

SEC/AG

## IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore, emanato con D. D. n. 202 del 7 maggio 2012, e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D. D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e modificato in ultimo con D. D. n. 377 del 5 agosto 2020;

VISTO il budget dell'anno 2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione Federato nella riunione del 20 dicembre 2022;

VISTO il Regolamento per lo svolgimento di collaborazioni da parte degli allievi della Scuola Normale Superiore ad attività connesse ai servizi resi dalla Scuola, emanato con D. D. n. 468 del 7 agosto 1997 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 11 (Attività a tempo parziale degli studenti) del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68;

VISTO il decreto del Direttore n. 310 del 27 aprile 2023, con il quale è stato emanato il primo bando di concorso per collaborazioni part-time di allievi per il 2023;

VISTO il decreto del Segretario Generale n. 368 del 13 luglio 2023, con il quale sono state assegnate le collaborazioni part-time agli allievi che hanno fatto domanda per l'anno 2023;

CONSIDERATO CHE permangono collaborazioni da assegnare;

VERIFICATA con i responsabili l'opportunità di bandire nuovamente le posizioni non assegnate e di modificarne alcuni elementi per meglio rispondere alle mutate esigenze delle strutture;

ATTESA l'opportunità di perseguire l'assegnazione del numero massimo di collaborazioni possibile;

VERIFICATA la disponibilità sulla voce di conto CA.04.46.08.01.04 "Part-time (art. 13 L. 390/91)" del budget 2022

## DECRETA

si approva il seguente "Secondo bando per l'assegnazione di collaborazioni a tempo parziale ad allievi ed allieve del corso ordinario e di perfezionamento anno 2023":

### **Art.1 – Oggetto.**

È indetta una selezione per il conferimento agli allievi e alle allieve di collaborazioni ad attività connesse ai servizi resi dalla Scuola da svolgersi prioritariamente in presenza (o in modalità remota se l'attività lo consente), entro e non oltre il 15 dicembre 2023, aventi ad oggetto le attività specificate nell'allegato A.

### **Art. 2 – Requisiti.**

Possono presentare domanda per lo svolgimento delle collaborazioni gli allievi e le allieve del corso ordinario e del perfezionamento della Scuola, con l'esclusione degli allievi del primo anno del corso ordinario e di coloro che, alla data di scadenza del bando, siano stati autorizzati a svolgere nel 2022 attività fuori dalla Scuola per un periodo superiore a sei mesi.

### **Art. 3 – Candidatura.**

Gli allievi e le allieve dovranno candidarsi utilizzando il modulo online "Richiesta collaborazione allievi Secondo bando 2023" alla seguente pagina <https://forms.sns.it/>

Secondo quanto previsto dalla normativa vigente, allievi e allieve beneficiari non potranno in ogni caso superare - per incarichi di collaborazione - le 200 ore di incarico per anno accademico e i 3.500,00 euro di

compenso nell'anno solare. Le domande dovranno essere inviate esclusivamente tramite il modulo online. Il termine per la presentazione delle domande è fissato al 5 settembre 2023.

#### **Art. 4 – Selezione e assegnazione delle collaborazioni.**

Nel caso in cui pervengano più richieste per la stessa collaborazione, sarà stilata una graduatoria dei candidati e delle candidate in base alla media riportata negli esami di profitto; a parità di risultato, o per collaborazioni che richiedano competenze tecniche specifiche o requisiti attitudinali, la collaborazione sarà assegnata a seguito di un colloquio con il responsabile per l'attività.

Con provvedimento del Segretario Generale reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale saranno assegnate le collaborazioni. Nel caso in cui durante il rapporto di collaborazione l'allievo o l'allieva assegnatari si mostrino inadempienti rispetto all'incarico affidato, rinuncino alla stessa o cadano in una situazione di incompatibilità, con provvedimento del Segretario Generale la collaborazione sarà revocata e assegnata ad altro allievo con scorrimento della graduatoria.

#### **Art.5 – Contratto e compenso.**

Entro 10 giorni dalla pubblicazione del Decreto di assegnazione, gli allievi e le allieve selezionati sottoscriveranno un apposito contratto. La collaborazione non configura un rapporto di lavoro subordinato, non dà diritto al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. La Scuola provvederà alla copertura assicurativa integrativa contro gli infortuni.

Il compenso è previsto in € 10,00 all'ora, esente da imposte sul reddito delle persone fisiche, come stabilito dalla delibera del Consiglio Direttivo n. 71 del 28 ottobre 2015. Il pagamento sarà effettuato, di norma, alla conclusione della collaborazione, salva la possibilità per l'allievo o l'allieva di richiedere il pagamento delle ore effettuate quando abbia raggiunto almeno la metà di quelle previste. In entrambi i casi il pagamento è subordinato a una valutazione positiva da parte del/della responsabile della collaborazione prestata.

Alla conclusione della collaborazione il/la responsabile dovrà attestarne l'avvenuto svolgimento utilizzando il modello allegato C; l'attestazione deve essere inviata tassativamente entro il 20 dicembre 2023 via email a [collaborazionipart-time@sns.it](mailto:collaborazionipart-time@sns.it).

#### **Art. 6 – Incompatibilità.**

Sono incompatibili con lo svolgimento della collaborazione la perdita dello status di allievo/allieva, la sanzione dell'allontanamento dalla SNS per tempo determinato e, quando di durata superiore a sei mesi, l'autorizzazione a svolgere attività fuori sede.

#### **Art. 7 – Disposizioni finali.**

Per quanto non previsto dal bando, valgono le disposizioni presenti nel "Regolamento per lo svolgimento delle collaborazioni degli allievi ad attività connesse ai servizi resi dalla Scuola" pubblicato alla pagina web:

<https://www.sns.it/it/opportunita-di-collaborazione>

Per informazioni, è possibile rivolgersi all'indirizzo: [collaborazionipart-time@sns.it](mailto:collaborazionipart-time@sns.it) – Antonella Gregorace.

La responsabile del procedimento è la responsabile del Servizio Eventi culturali e Career Services.

Pisa,

IL DIRETTORE  
Prof. Luigi Ambrosio

(\*) Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse