



AEI SEC /AG

SEC/SST  
ALBO UFFICIALE

## IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore vigente;

VISTO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola vigente;

VISTO il budget dell'anno 2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 20 dicembre 2022;

VISTO il Regolamento per lo svolgimento di collaborazioni da parte degli allievi della Scuola Normale Superiore ad attività connesse ai servizi resi dalla Scuola, vigente;

VISTO l'art. 11 (Attività a tempo parziale degli studenti) del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68;

VISTO il decreto del Direttore n. 426 del 19 giugno 2023, con il quale è stato emanato il primo bando per l'assegnazione di collaborazioni part-time ad allievi ed allieve del corso ordinario e di perfezionamento per l'anno accademico 2023/24;

VISTO il decreto del Segretario Generale n. 393 del 26 luglio 2023, con il quale sono state assegnate le collaborazioni part-time ad allievi ed allieve del corso ordinario e del perfezionamento per l'anno accademico 2023/24;

VISTA la rinuncia all'incarico dell'allievo Samuel Gagnon-Hartman pervenuta tramite comunicazione prot. n. 34657 del 26/09/2023;

CONSIDERATO CHE permangono collaborazioni da assegnare;

VERIFICATA l'opportunità di bandire nuovamente le posizioni non assegnate, per coprire le necessità del tutorato tra pari in ambiti disciplinari rimasti scoperti;

CONSIDERATO che al costo complessivo massimo di euro 6.000,00 verrà fatto fronte sulla voce di budget CA.04.46.08.01.04 "Part-time (art. 13 L.390/91)"- UA.00.01.13.01 Servizio Eventi culturali e Career Services:

## DECRETA

Si approva il seguente "Secondo bando per l'assegnazione di collaborazioni a tempo parziale ad allievi ed allieve del corso ordinario e di perfezionamento, anno accademico 2023/24":

### Art.1 – Oggetto.

È indetta una selezione per il conferimento agli allievi e alle allieve di collaborazioni ad attività connesse ai servizi resi dalla Scuola aventi ad oggetto le attività specificate nell'allegato A.



## **Art. 2 – Requisiti.**

Possono presentare domanda per lo svolgimento delle collaborazioni per tutorato tra pari (a) allieve/i iscritte/i al terzo e al quarto anno del corso ordinario; (b) allieve/i iscritte/i al quinto a del corso ordinario nel caso in cui abbiano già vinto il concorso per il corso di perfezionamento;

(c) allieve/i iscritte/i al primo, al secondo e al terzo anno del corso di perfezionamento con l'esclusione di coloro che, alla data di scadenza del bando, siano stati autorizzati a svolgere nel periodo di riferimento della collaborazione attività fuori dalla Scuola per un periodo superiore a sei mesi.

## **Art. 3 – Candidatura.**

Gli allievi e le allieve dovranno candidarsi utilizzando il modulo "Richiesta collaborazione allievi tutorato tra pari\_ Il bando" alla seguente pagina <https://forms.sns.it/>

Secondo quanto previsto dalla normativa vigente, allievi e allieve beneficiari non potranno in ogni caso superare - per incarichi di collaborazione - le 200 ore di incarico per anno accademico e i 3.500,00 euro di compenso nell'anno solare. Il termine per la presentazione delle domande è fissato al **20 ottobre 2023**.

## **Art. 4 – Selezione e assegnazione delle collaborazioni.**

Le collaborazioni saranno assegnate tenendo conto dei risultati accademici conseguiti e con l'obiettivo di assicurare una distribuzione il più omogenea possibile tra settori e ambiti disciplinari presenti alla Scuola.

Con provvedimento del Segretario Generale reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale saranno assegnate le collaborazioni. Nel caso in cui durante il rapporto di collaborazione l'allievo o l'allieva assegnatari si mostrino inadempienti rispetto all'incarico affidato, rinuncino alla stessa o cadano in una situazione di incompatibilità, con provvedimento del Segretario Generale la collaborazione sarà revocata e assegnata ad altro allievo/a con scorrimento della graduatoria.

## **Art.5 – Contratto e compenso.**

Entro 10 giorni dalla pubblicazione del Decreto di assegnazione, gli allievi e le allieve selezionati sottoscriveranno un apposito contratto. La collaborazione non configura un rapporto di lavoro subordinato, non dà diritto al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. La Scuola provvederà alla copertura assicurativa integrativa contro gli infortuni.



Il compenso è previsto in € 10,00 all'ora, esente da imposte sul reddito delle persone fisiche, come stabilito dalla delibera del Consiglio Direttivo della Scuola n. 71 del 28 ottobre 2015. Il pagamento sarà effettuato, di norma, alla conclusione della collaborazione, salva la possibilità per l'allievo o l'allieva di richiedere il pagamento delle ore effettuate quando abbia raggiunto almeno la metà di quelle previste. In entrambi i casi il pagamento è subordinato a una valutazione positiva da parte del/della responsabile della collaborazione prestata.

Alla conclusione della collaborazione il/la responsabile dovrà attestarne l'avvenuto svolgimento utilizzando il modello allegato D; l'attestazione deve essere inviata tassativamente entro i 15 giorni successivi al termine della collaborazione, via email a [collaborazionipart-time@sns.it](mailto:collaborazionipart-time@sns.it).

#### **Art. 6 – Incompatibilità.**

Sono incompatibili con lo svolgimento della collaborazione la perdita dello status di allievo/allieva, la sanzione dell'allontanamento dalla SNS per tempo determinato e, quando di durata superiore a sei mesi, l'autorizzazione a svolgere attività fuori sede.

#### **Art. 7 – Disposizioni finali.**

Per quanto non previsto dal bando, valgono le disposizioni presenti nel "Regolamento per lo svolgimento delle collaborazioni degli allievi ad attività connesse ai servizi resi dalla Scuola" pubblicato alla pagina web:

<https://www.sns.it/it/opportunita-di-collaborazione>

Per informazioni, è possibile rivolgersi all'indirizzo: [collaborazionipart-time@sns.it](mailto:collaborazionipart-time@sns.it) – Antonella Gregorace.

La Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Eventi culturali e Career Services.

IL DIRETTORE

Prof. Luigi Ambrosio (\*)

(\*) "Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse"