

SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE

SEC/SST

ALBO UFFICIALE

AEI/SEC/EG

## LA PRORETTRICE ALL'ORIENTAMENTO E AGLI EVENTI CULTURALI

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore, emanato con D. D. n. 202 del 7 maggio 2012, e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D. D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e modificato in ultimo con D. D. n. 377 del 5 agosto 2020;

VISTO il budget per l'esercizio 2023;

VISTO il Regolamento per lo svolgimento di collaborazioni da parte degli allievi della Scuola Normale Superiore ad attività connesse ai servizi resi dalla Scuola, emanato con D. D. n. 468 del 7 agosto 1997 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 11 (Attività a tempo parziale degli studenti) del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68;

RITENUTO OPPORTUNO da parte della Commissione Orientamento e della sua Presidente professoressa Ammannati, Prorettrice all'Orientamento e agli Eventi culturali procedere, in vista delle iniziative di orientamento del prossimo anno 2024, con l'attivazione di n. 12 posizioni di collaborazioni part-time con allieve e allievi del corso ordinario e di perfezionamento della SNS ciascuna di 120 ore per attività di tutorato tra pari a valere sulle risorse erogate alla Scuola e accertate nell'ambito del Progetto contabile MUR\_PRO3\_2021-23\_CONG\_TM;

CONSIDERATO che al costo complessivo massimo di euro 14.400,00 verrà fatto fronte ulla voce di budget CA.04.46.08.01.04 "Part-time (art. 13 L.390/91)"- UA.00.01.13.01 Servizio Eventi culturali e Career Services, Progetto contabile MUR\_PRO3\_2021-23\_CONG\_TM;

### DECRETA

si approva il seguente "Bando per l'assegnazione di collaborazioni a tempo parziale ad allievi ed allieve del corso ordinario e di perfezionamento anno 2024:

#### **Art.1 – Oggetto.**

È indetta una selezione per il conferimento agli allievi e alle allieve di collaborazioni ad attività connesse ai servizi resi dalla Scuola aventi ad oggetto le attività specificate nell'allegato A.

#### **Art. 2 – Requisiti.**



SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE

Possono presentare domanda per lo svolgimento delle collaborazioni gli allievi e le allieve del corso ordinario e del perfezionamento della Scuola, con l'esclusione degli allievi del primo anno del corso ordinario e di coloro che, alla data di scadenza del bando, siano stati autorizzati a svolgere nel periodo di riferimento della collaborazione per la quale si intende presentare domanda attività fuori dalla Scuola per un periodo superiore a sei mesi.

### **Art. 3 – Candidatura.**

Gli allievi e le allieve dovranno candidarsi compilando il form on line “Richiesta collaborazione allievi orientamento I bando 2024” alla pagina [forms.sns.it](https://forms.sns.it)

Secondo quanto previsto dalla normativa vigente, allievi e allieve beneficiari non potranno in ogni caso superare - per incarichi di collaborazione - le 200 ore di incarico per anno accademico e i 3.500,00 euro di compenso nell'anno solare. Le domande dovranno essere inviate esclusivamente in formato pdf dalla propria casella di posta SNS all'indirizzo [protocollo@sns.it](mailto:protocollo@sns.it). Il termine per la presentazione delle domande è fissato al **23 dicembre 2023**.

### **Art. 4 – Selezione e assegnazione delle collaborazioni.**

Le collaborazioni relative alle attività di orientamento saranno assegnate secondo una graduatoria che terrà conto dei risultati accademici conseguiti, dell'esito di un colloquio finalizzato ad esplorare motivazioni, capacità e competenze nell'ambito dell'orientamento e con l'obiettivo di assicurare una distribuzione il più omogenea possibile tra settori e ambiti disciplinari presenti alla Scuola.

Con provvedimento del Segretario Generale reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale saranno assegnate le collaborazioni. Nel caso in cui durante il rapporto di collaborazione l'allievo o l'allieva assegnatari si mostrino inadempienti rispetto all'incarico affidato, rinuncino alla stessa o cadano in una situazione di incompatibilità, con provvedimento del Segretario Generale la collaborazione sarà revocata e assegnata ad altro allievo con scorrimento della graduatoria.

### **Art.5 – Contratto e compenso.**

Entro 10 giorni dalla pubblicazione del Decreto di assegnazione, gli allievi e le allieve selezionati sottoscriveranno un apposito contratto. La collaborazione non configura un rapporto di lavoro subordinato, non dà diritto al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. La Scuola provvederà alla copertura assicurativa integrativa contro gli infortuni.

Il compenso è previsto in € 10,00 all'ora, esente da imposte sul reddito delle persone fisiche, come stabilito dalla delibera del Consiglio Direttivo n. 71 del 28 ottobre 2015. Il pagamento sarà effettuato, di norma, alla conclusione della collaborazione, salva la possibilità per l'allievo o l'allieva di richiedere il pagamento delle ore effettuate quando abbia raggiunto almeno la metà di quelle previste. In entrambi i casi il pagamento è subordinato a una valutazione positiva da parte del/della responsabile della collaborazione prestata.

Alla conclusione della collaborazione il/la responsabile dovrà attestarne l'avvenuto svolgimento utilizzando il modello allegato D; l'attestazione deve essere inviata tassativamente 15 giorni dal termine della collaborazione via email a [collaborazionipart-time@sns.it](mailto:collaborazionipart-time@sns.it).



SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE

**Art. 6 – Incompatibilità.**

Sono incompatibili con lo svolgimento della collaborazione la perdita dello status di allievo/allieva, la sanzione dell'allontanamento dalla SNS per tempo determinato e, quando di durata superiore a sei mesi, l'autorizzazione a svolgere attività fuori sede.

**Art. 7 – Disposizioni finali.**

Per quanto non previsto dal bando, valgono le disposizioni presenti nel "Regolamento per lo svolgimento delle collaborazioni degli allievi ad attività connesse ai servizi resi dalla Scuola" pubblicato alla pagina web:

<https://www.sns.it/it/opportunita-di-collaborazione>

Per informazioni, è possibile rivolgersi all'indirizzo: [collaborazionipart-time@sns.it](mailto:collaborazionipart-time@sns.it) – Antonella Gregorace.

La responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Eventi culturali e Career Services.

Pisa,

LA PRORETTRICE

Prof.ssa Giulia Ammannati (\*)